

Vyzvanie č. OP ĽZ NP 2015/4.1.1/02

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4 Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.1 Aktívne začlenenie, a to aj s cieľom podporovať rovnaké príležitosti a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti
Špecifický cieľ	4.1.1 Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti, vrátane na trhu práce
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	neuplatňuje sa
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Adresa	Špitálska 4,6,8, Bratislava 816 43
1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predloženie národného projektu	
Typ vyzvania:	uzavreté
Dátum vyhlásenia:	30. november 2015
Dátum uzavretia:	01. február 2016
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)	
24 364 338,69 EUR	
1.4 Financovanie národného projektu	

Financovanie celkových oprávnených výdavkov národného projektu v rámci vyzvania bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 a to nasledovne:

Pre viac rozvinutý región:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška financovania (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Organizácia štátnej správy	zdroj EÚ	50	869 944,99	0
	štátny rozpočet	50	869 944,99	

Pre menej rozvinutý región:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania (%)	Výška financovania (EUR)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa (%)
Organizácia štátnej správy	zdroj EÚ	85	23 494 393,70	0
	štátny rozpočet	15	4 146 069,48	

1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti v prípade národného projektu začína, v súlade s § 26 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“). Žiadateľ je o výsledku konania žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF.

RO je povinný vydať predmetné rozhodnutie **do 35 pracovných dní od konečného termínu na predkladanie žiadosti o NFP uvedeného vo vyzvaní**. Do lehoty sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO.

V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o žiadosti vo vyššie uvedenom termíne, je RO, za predpokladu udelenia výnimky z maximálnej dĺžky schvaľovacieho procesu, oprávnený predĺžiť lehotu na vydanie rozhodnutia.

Postup schvaľovania žiadosti o NFP je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá je prílohou č. 2 tohto vyzvania.

1.6 Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň predkladá žiadosť o NFP vrátane všetkých povinných príloh v písomnej podobe (1 originál a 2 kópie) na adresu RO:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ – Odbor projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Žiadosť je možné predložiť na vyššie uvedenú adresu RO jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne do podateľne v pracovné dni v čase 8.00 – 15.00;

- doporučenou poštou;
- kuriérskou službou.

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom sú bližšie stanovené v Príručke pre žiadateľa (kapitola 3).

V prípade ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas alebo v určenej forme, RO zastaví konanie o žiadosti v zmysle zákona o príspevku z EŠIF a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Komunikácia medzi RO a žiadateľom sa uskutočňuje nasledovnými formami:

Písomnou formou na adrese poskytovateľa:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sekcia fondov EÚ
Odbor projektového riadenia
Špitálska 4,6,8
816 43 Bratislava

Telefonicky a mailom na zodpovednú osobu:

Katarína Okoličányová, katarina.okolicanyova@employment.gov.sk, 02/2046 2951

Informácie týkajúce sa vyzvania je možné získať aj na webovom sídle RO <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobia-2014-2020/operacny-program-ludske-zdroje>, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa na vyzvanie.

Záväzný charakter majú informácie poskytnuté písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných RO v zmysle § 26 zákona o príspevku z EŠIF.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Oprávneným žiadateľom je *Implementačná agentúra MPSVR SR ako rozpočtová organizácia.*

Katégoria podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach	Potvrdenie miestne príslušného správcu dane nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia /potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok.
Oprávnenosť	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na	Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ tieto potvrdenia predkladá raz za

žiadateľa	zdravotnom poistení	kalendárny rok.
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení	Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok.
Oprávnenosť žiadateľa	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

2.2 Oprávnenosť užívateľa

Oprávnenými užívateľmi sú:

- verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť užívateľa	Podmienka oprávnenosti užívateľov projektu	Informácie v časti 7.2 žiadosti o NFP.

2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 oprávnenou cieľovou skupinou sú:

- zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb

Zoznam oprávnených cieľových skupín špecifického cieľa 4.1.1 OP LZ a identifikácia hlavných cieľových skupín predmetného vyzvania je prílohou č. 6

Kategória podmienok poskytnutia	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy

príspevku		
Oprávnenosť cieľovej skupiny	Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	Informácie v časti 8 žiadosti o NFP.
<p>2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</p> <p>V rámci špecifického cieľa 4.1.1 <i>Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti, vrátane na trhu práce</i> je oprávneným typom aktivity:</p> <p>Podpora zefektívnenia súčasných a zavedenia nových nástrojov za účelom zvýšenia aktivity ľudí ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením</p>		
Katégoria podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť aktivít realizácie projektu	Osobitné skutočnosti preukazujúce oprávnenosť aktivít projektu	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.
<p>2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</p> <p>Katégorie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4.7 Príručky pre žiadateľa, príloha vyzvania č. 8.</p> <p><u>Oprávnené skupiny výdavkov:</u> 112 – Zásoby 512 - Cestovné náhrady 518 - Ostatné služby 521 – Mzdové výdavky 503 – Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok 910 – Jednotkové výdavky (príloha vyzvania č.7) 930 – Rezerva na nepredvídané výdavky 902 – paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</p> <p>Žiadateľovi je umožnené riadiacim orgánom uplatňovať paušálnu sadzbu na nepriame výdavky projektu na základe nákladov na zamestnancov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1303/2013, článok 68, ods. 1, písm. b), a to do výšky 15% oprávnených priamych nákladov zamestnancov bez požiadavky, aby členský štát vykonal výpočet na určenie uplatniteľnej sadzby.</p> <p>Riadiaci orgán stanovuje paušálnu sadzbu na nepriame výdavky pre tento projekt do výšky 14,65% priamych nákladov na zamestnancov.</p> <p>Žiadateľ v rámci overovania správneho uplatňovania paušálnej sadzby je povinný preukazovať výstupy a výsledky podľa aktivít projektu a uchovávať súvisiace účtovné náležitosti a výstupy individuálne podľa aktivít.</p> <p>Pri použití paušálnej sadzby, jednotkového nákladu alebo jednorazovej platby, nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady</p>		

kategórií výdavkov. Zo strany žiadateľa je nevyhnutné získať uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.

V rámci nepriamych výdavkov pri uplatňovaní pravidla pre paušálne výdavky sa neumožňuje zahrnúť výdavky na obstaranie akéhokoľvek dlhodobého hmotného/nehmotného majetku (vrátane drobného dlhodobého hmotného/nehmotného majetku) do oprávnených výdavkov pri stanovovaní paušálnej sadzby.

Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

V rámci predmetného vyzvania je umožnené žiadateľovi uplatňovať **Štandardnú stupnicu jednotkových nákladov** v rámci národného projektu Podpora rozvoja sociálnej práce v rodinnom prostredí klientov v oblasti sociálnych vecí a rodiny v zmysle prílohy vyzvania č. 7.

Realizáciu aktivít projektu v rámci žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tomto vyzvaní.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov	Informácie v časti 11 žiadosti o NFP a v prílohe žiadosti o NFP „Rozpočet projektu s podrobným komentárom“.
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Mzdová politika žiadateľa	Prehľad o výške miezd na pracovných pozíciách u žiadateľa na úrovni pozícií definovaných v projekte.
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov	Zadanie na vypracovanie analýz/stratégií/expertízy/plány a iné výstupy.
Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu	Podporná dokumentácia preukazujúca oprávnenosť výdavkov	Životopisy osôb (zamestnancov) vo formáte EUROPASS-u alebo jeho ekvivalentu s uvedením overiteľných referencií, ktoré sú známe v čase predloženia žiadosti o NFP, a to následne: príslušným dokladom o vzdelaní (napr. diplom); potvrdením zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe (s uvedením začiatku a ukončenia praxe, vo formáte „kalendárny mesiac/kalendárny rok“) v oblasti výkonu pozície v projekte, iným ekvivalentným dokumentom preukazujúcim overiteľne výkon v príslušnej oblasti (ak relevantné).

2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným územím realizácie aktivít projektu sú všetky kraje menej rozvinutého regiónu a viac rozvinutý región.

Kategória podmienok poskytnutia	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

príspevku		
Oprávnenosť miesta realizácie projektu	Písomná dokumentácia určujúca územnú oprávnenosť	Informácie v časti 5 a v časti 6 žiadosti o NFP.
<p>2.7 Kritéria pre výber projektov</p> <p>Pre poskytnutie príspevku musí žiadosť o NFP splniť hodnotiace kritériá. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá pre národné projekty, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v Kritériách pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania, ktoré tvoria prílohu č. 5 vyzvania.</p> <p>Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.</p>		
<p>2.8 Spôsob financovania</p> <p>Spôsob financovania projektu sa uskutočňuje v zmysle platného Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a to systémom refundácie, systémom zálohových platieb, alebo kombináciou systému zálohových platieb a refundácie.</p> <p>V rámci vyzvania je umožnené žiadateľovi využiť všetky vyššie uvedené spôsoby financovania.</p> <p>Forma finančného príspevku je nenávratný finančný príspevok.</p> <p>Táto podmienka nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.</p>		
<p>2.9 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch</p>		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP	Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia potvrdenia. Žiadateľ toto potvrdenie predkladá raz za kalendárny rok.
<p>2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</p> <p>2.10.1 Časová oprávnenosť realizácie projektu</p> <p>Oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu je 10/2015 – 09/2019.</p> <p>V prípade, že RO schváli žiadosť prijímateľa na úpravu obdobia realizácie aktivít projektu odlišne vzhľadom na okolnosti prípadu a dosiahnutie cieľa projektu, oprávnené obdobie pre realizáciu aktivít projektu musí byť najneskôr do termínu stanoveného a aplikovaného v zmysle článku 65 Nariadenia EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (všeobecné nariadenie).</p>		
Kategória podmienok poskytnutia	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy

príspevku		
Časová oprávnenosť realizácie projektu	Podmienka časovej oprávnenosti realizácie aktivít projektu	Informácie v časti 9 žiadosti o NFP.
<p>2.10.2 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p> <p>Oprávnenými merateľnými ukazovateľmi v rámci vyzvania sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 4.1.1, z ktorých si žiadateľ vyberie minimálne nasledovné ukazovatele:</p> <p>Ukazovatele výstupu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neaktívni mladí do 29 rokov; • Počet vypracovaných nových, inovatívnych, systémových opatrení; • Počet vykonávateľov služieb a opatrení na účely sociálneho začleňovania; <p>Ukazovatele výsledku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neaktívni mladí do 29 rokov, ktorí sú v čase odchodu zapojení do hľadania práce, vzdelávania/odbornej prípravy, získavania kvalifikácie, sú zamestnaní, a to aj samostatne zárobkovo činní; • Počet osôb, ktoré využili nové, inovatívne služby alebo opatrenia na vykonávanie služieb sociálneho začlenenia; • Počet projektov zameraných na verejné správy alebo sociálne služby na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni 		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Oprávnenosť merateľných ukazovateľov projektu	Informácie v časti 10 žiadosti o NFP.
<p>2.10.3. Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi</p> <p>Predložená žiadosť o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020, resp. nesmie byť v rozpore s predmetnými horizontálnymi princípmi.</p>		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku	Podmienka poskytnutia príspevku	Zdroj overenia/Povinné prílohy
Oprávnenosť z hľadiska súladu s Horizontálnymi princípmi	Podmienka súladu s HP	Informácie v časti 5 a v časti 10.1 žiadosti o NFP.

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

RO v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o žiadosti prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívna kontrola;
2. odborné hodnotenie;
3. opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
2. vydaním Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP;
3. vydaním Rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

RO zverejní informáciu o výsledku konania na svojom webovom sídle www.employment.gov.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadosti o NFP v zmysle podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je RO oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v rozsahu podľa § 47 - 48 zákona o príspevku z EŠIF.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o žiadosti a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva.

4. Zmena a zrušenie vyzvania

RO je v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 a § 26 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena vyzvania potrebná za účelom jeho optimalizácie. RO je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí vyzvania (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF). RO je oprávnený vyzvanie zmeniť do jeho uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku).

RO umožní žiadateľovi v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť dotknutá skôr predložená ŽoNFP, a zároveň sa zmena týka aj ŽoNFP, ktorá bola predložená pred vykonaním zmeny ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania. V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO žiadateľa informovať.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, RO vyzvanie zruší. Žiadosť o NFP predložená do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorej RO nerozhodol, bude vrátená žiadateľovi alebo o žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

RO zverejňuje informácie o zmene alebo zrušení vyzvania na svojom webovom sídle.



5. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP, zverejnený spolu s Vyzvaním.
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci vyzvaní pre národné projekty, zverejnená spolu s Vyzvaním.
3. Zoznam merateľných ukazovateľov špecifického cieľa 4.1.1 a zoznam povinných ukazovateľov Vyzvania, zverejnený spolu s Vyzvaním.
4. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov, zverejnená spolu s Vyzvaním.
5. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania zverejnené na: <http://minprace.tau18.iway.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/mv-op-lz/metodika-kvp-oplz-29072015.pdf>
6. Zoznam oprávnených cieľových skupín špecifického cieľa 4.1.1 OP LZ, zverejnený spolu s Vyzvaním.
7. Štandardná stupnica jednotkových nákladov
8. Podmienky oprávnenosti skupín výdavkov